

ПРИНЯТО  
решением общего  
собрания работников  
образовательного учреждения  
ГБДОУ детского сада № 19  
Петродворцового района  
Санкт-Петербурга  
Протокол № 1 от 16.04.2018

УТВЕРЖДЕНО  
Заведующий ГБДОУ  
детского сада № 19  
Петродворцового района  
Санкт-Петербурга  
А.П. Медведева  
Приказ № 64 от 16.04.2018



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об официальном сайте**

**Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
детского сада № 19 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением  
деятельности по физическому развитию детей Петродворцового района  
Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург  
2018 год



## 1. Общие положения

1.1. Положение об официальном сайте Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 19 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей Петродворцового района Санкт-Петербурга (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»), Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 (далее – Правила), Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 29.05.2014г. № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации», Постановлением Правительства РФ от 17.05.2017 № 575 О внесении изменений в пункт 3 Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно - телекоммуникационной сети "Интерне" и обновления информации об образовательной организации" и иными нормативно-правовыми актам в сфере информации, информационных технологий, информационной безопасности.

1.2. Положение определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 19 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей Петродворцового района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ детский сад № 19).

1.3. Функционирование официального сайта ГБДОУ детского сада № 19 регламентируется действующим законодательством РФ, настоящим Положением, приказами и локальными актами заведующего ГБДОУ детского сада №19.

1.4. Официальный сайт ГБДОУ детского сада № 19 является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <http://19pfsfb.caduk.ru/>

1.5. Целями создания официального сайта ГБДОУ детского сада № 19 являются:

- обеспечение открытости деятельности ГБДОУ детского сада № 19;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления образовательным учреждением;
- информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности ГБДОУ детского сада № 19, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
- защита прав и интересов участников образовательного процесса.

1.6. Настоящее Положение регулирует информационную структуру официального сайта ГБДОУ детского сада № 19 в сети «Интернет», порядок размещения и обновления информации, а также разграничение прав доступа администраторов пользователей к ресурсам сайта.

1.7. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность детского сада № 19, принимается Общим собранием работников ГБДОУ и утверждается заведующим.

1.8. Пользователем сайта ГБДОУ детского сада № 19 может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть «Интернет», если иное не противоречит законодательству Российской Федерации.



## 2. Информационная структура сайта

- 2.1. Информационный ресурс официального сайта ГБДОУ детского сада № 19 формируется на основе Приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014г. № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления в нем информации», из общественно-значимой информации в соответствии с уставной деятельностью ГБДОУ детского сада № 19, законодательством Российской Федерации для всех участников образовательного процесса и заинтересованных лиц.
- 2.2. Информационный ресурс официального сайта ГБДОУ детского сада № 19 является открытым и общедоступным. Информация официального сайта ГБДОУ детского сада № 19 излагается общеупотребительными словами (понятными широкой аудитории) на русском языке.
- 2.3. Официальный сайт ГБДОУ детского сада № 19 является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства Санкт-Петербурга, связанным гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства региона. Ссылка на официальный сайт Минобрнауки России обязательна.
- 2.4. Информация, размещаемая на официальном сайте ГБДОУ детского сада № 19, не должна:
- нарушать права субъектов персональных данных;
  - нарушать авторское право;
  - содержать ненормативную лексику;
  - унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и (или) юридических лиц;
  - содержать государственную, коммерческую или иную специально охраняемую тайну;
  - содержать информационные материалы, содержащие призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
  - содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством РФ;
  - противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.
- 2.5. Информационная структура официального сайта ГБДОУ детского сада № 19 определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.
- 2.6. Информационная структура официального сайта ГБДОУ детского сада № 19 формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).
- 2.7. Минимальная типовая информационная структура является обязательной и включает следующие компоненты:
- Специальный раздел «Сведения об образовательной организации» (далее – специальный раздел). Информация в специальном разделе должна быть представлена в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы сайта. Информация должна иметь общий механизм навигации по всем страницам специального раздела. Механизм навигации должен быть представлен на каждой странице специального раздела.
- 2.8. Доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы сайта, а также из основного навигационного меню сайта. Специальный раздел должен содержать следующие подразделы:
- «Основные сведения»;
  - «Структура и органы управления образовательной организацией»;
  - «Документы»;
  - «Образование»;
  - «Образовательные стандарты»;
  - «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав»;
  - «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса»;
  - «Стипендии и иные виды материальной поддержки»;
  - «Платные образовательные услуги»;



- «Финансово-хозяйственная деятельность»;
- «Вакантные места для приема (перевода)».

2.9. Минимальная типовая информационная структура сайта ГБДОУ детского сада № 19 может быть дополнена иными разделами, подразделами, информацией, раскрывающими различные стороны деятельности образовательного учреждения.

2.10. Создание дополнительных разделов, подразделов, страниц сайта, размещение дополнительной информации производится ответственным за функционирование сайта по согласованию с заведующим ГБДОУ детского сада № 19 и размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### 3. Содержание «Специального раздела»

**3.1. Подраздел «Основные сведения».** Главная страница подраздела содержит информацию о дате создания ГБДОУ, об учредителе ГБДОУ, о месте нахождения ГБДОУ, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты.

**3.2. Подраздел "Структура и органы управления образовательного учреждения".** Главная страница подраздела должна содержать информацию о структуре и об органах управления образовательного учреждения, в том числе о наименовании структурных подразделений (органов управления), руководителях структурных подразделений, местах нахождения структурных подразделений, адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии), адресах электронной почты структурных подразделений (при наличии),

сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии).

**3.3 Подраздел "Документы".**

На главной странице подраздела размещены следующие документы:

а) в виде копий:

- устав ГБДОУ;
- лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- план финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- локальные нормативные акты, предусмотренные частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", правила внутреннего распорядка воспитанников, правила внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

б) отчет о результатах самообследования;

в) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе (может быть при организации данных услуг);

г) документ об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях осуществляющих образовательную деятельность;

д) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний.

**3.4. Подраздел "Образование".**

Подраздел содержит информацию о реализуемых уровнях образования, о формах обучения, нормативных сроках обучения, об описании образовательной программы с приложением ее копии, об учебном плане с приложением его копии, об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии), о календарном учебном графике с приложением его копии, о методических и об иных документах, разработанных ГБДОУ для обеспечения образовательного процесса, о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики,



предусмотренных соответствующей образовательной программой, о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, о языках, на которых осуществляется образование (обучение).

### **3.5. Подраздел "Образовательные стандарты".**

Подраздел содержит информацию о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах. Информация представлена с приложением их копий (при наличии). Допускается вместо копий федеральных государственных образовательных стандартов и образовательных стандартов размещать в подразделе гиперссылки на соответствующие документы на сайте Министерства образования и науки Российской Федерации.

### **3.6. Подраздел "Руководство. Педагогический состав".**

Главная страница подраздела содержит следующую информацию:

а) о руководителе ГБДОУ, его заместителях, в том числе фамилию, имя, отчество руководителя, его заместителей, должность руководителя, его заместителей, контактные телефоны, адреса электронной почты.

б) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии) работника, занимаемую должность (должности), ученую степень (при наличии), ученое звание (при наличии), наименование направления подготовки и (или) специальности, данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии), общий стаж работы, стаж работы по специальности.

### **3.7. Подраздел "Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса". Доступность для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями.**

Страница подраздела содержит информацию о наличии оборудованных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья далее (ОВЗ);

- обеспечение доступа в здания образовательной организации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- условия питания обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- условия охраны здоровья обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ОВЗ;

- доступ к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, в том числе приспособленным для использования инвалидами и лицами с ОВЗ;

- электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе приспособленные для использования инвалидами и лиц с ОВЗ;

- наличие специальных технических средств обучения коллективного или индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ОВЗ;

**3.8. Подраздел "Плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательном учреждении".** Главная страница подраздела содержит информацию о размере родительской платы, о порядке и размерах получения родителями (законными представителями) ребенка компенсации оплаты за уход и присмотр за воспитанниками в образовательном учреждении.

### **3.9. Подраздел "Платные образовательные услуги".**

Подраздел содержит информацию о порядке оказания платных образовательных услуг.

### **3.10. Подраздел "Финансово-хозяйственная деятельность".**

Главная страница подраздела содержит информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

### **3.11. Подраздел "Вакантные места для приема (перевода)".**



Главная страница подраздела содержит информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой возрастной группе (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований бюджета субъектов Российской Федерации, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц).

3.12. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства РФ о персональных данных. Информация на официальном сайте размещается на русском языке.

#### **4. Требования к формату представления информации на сайте**

4.1. Файлы документов представляются на сайте в форматах Portable Document Files (.pdf), Microsoft Word / Microsoft Excel (.doc, .docs, .xls, .xlsx), Open Document Files (.odt, .ods).

4.2. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:

- максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;
- сканирование документа должно быть выполнено с разрешением не менее 75 dpi;
- отсканированный текст в электронной копии документа должен быть читаемым.

4.3. Информация представляется на сайт в текстовом и (или) табличном формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком.

4.4. Все страницы официального сайта ГБДОУ детского сада № 19 должны содержать специальную html-разметку, позволяющую однозначно идентифицировать информацию, подлежащую обязательному размещению на сайте. Данные, размеченные указанной html-разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями сайта на соответствующих страницах специального раздела.

#### **5. Порядок размещения и обновления информации на сайте ГБДОУ детского сада № 19**

5.1. ГБДОУ детский сад № 19 обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта.

5.2. ГБДОУ детский сад № 19 самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:

- постоянную поддержку сайта ГБДОУ детского сада № 19 в работоспособном состоянии;
- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью «Интернет»;
- резервное копирование данных и настроек сайта ГБДОУ детского сада № 19;
- разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам сайта и правам на изменение информации;
- размещение материалов на сайте ГБДОУ детского сада № 19;
- соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании сайта ГБДОУ детского сада № 19.

5.3. Содержание сайта ГБДОУ детского сада № 19 формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса ГБДОУ детского сада № 19.

5.4. Список лиц, обеспечивающих создание и эксплуатацию официального сайта ГБДОУ детского сада № 19, перечень и объем обязательной предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности утверждается приказом заведующего ГБДОУ детского сада № 19.

5.5. Сайт ГБДОУ детского сада № 19 размещается по адресу:

<http://19pfspb.caduk.ru/> с обязательным предоставлением информации об адресе вышестоящему органу управления образованием.



5.6. Обновление сведений на сайте ГБДОУ детского сада № 19 осуществляется не позднее 10 рабочих дней после их изменения, не реже 1 раза в 10 дней.

## **6. Ответственность и контроль за обеспечение функционирования сайта ГБДОУ детского сада № 19**

6.1. Ответственность за обеспечение функционирования сайта ГБДОУ детского сада № 19 возлагается на сотрудников образовательного учреждения приказом заведующего ГБДОУ детского сада № 19.

6.2. Обязанности сотрудника, ответственного за функционирование сайта, включают организацию всех видов работ, обеспечивающих работоспособность сайта ГБДОУ детского сада № 19.

6.3. Лицам, назначенным заведующим ГБДОУ детского сада № 19 в соответствии с пунктом 5.1. настоящего Положения вменяются следующие обязанности:

- обеспечение взаимодействия сайта ГБДОУ детского сада № 19 с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, с сетью «Интернет»;
- ведение архива информационных материалов, необходимых для восстановления и инсталляции сайта ГБДОУ детского сада № 19;
- регулярное резервное копирование данных и настроек сайта ГБДОУ детского сада № 19;
- разграничение прав доступа к ресурсам сайта ГБДОУ детского сада № 19 и прав на изменение информации;
- сбор, обработка и размещение на сайте ГБДОУ детского сада № 19 информации в соответствии с требованиями настоящего Положения и законодательства Российской Федерации;

6.4. Порядок привлечения к ответственности сотрудников, обеспечивающих создание и функционирование официального сайта ГБДОУ детского сада № 19, устанавливается действующим законодательством Российской Федерации;

6.5. Сотрудник, ответственный за функционирование сайта ГБДОУ детского сада несет ответственность:

- за отсутствие на сайте ГБДОУ детского сада № 19 информации, предусмотренной разделом 2 настоящего Положения;
- за нарушение сроков обновления информации в соответствии с пунктом 4.7. настоящего Положения;
- за размещение на сайте ГБДОУ детского сада № 19 информации, противоречащей пункту 2.4 настоящего Положения;
- за размещение информации на сайте ГБДОУ детского сада № 19, не соответствующей действительности.



В настоящем документе  
пронумеровано, прошнуровано  
и скреплено печатью

7 листов лист 16

Заведующий ГБДОУ д/с № 19  
Петродворцового района СПб  
А.П. Мелведева

