

ПРИНЯТО решением общего собрания работников Образовательного учреждения ГБДОУ детского сад № 19 Петродворцового района Санкт-Петербурга
Протокол № 1 от 16.04.2018

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий ГБДОУ
детского сад № 19
Петродворцового района
Санкт-Петербурга
А.П. Медведева
Приказ № 64 от 16.04.2018



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке доступа педагогов к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 19 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей Петродворцового района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о порядке доступа педагогов к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 19 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей Петродворцового района Санкт-Петербурга (далее - Положение) разработано в соответствии с пунктом 7 части 3 статьи 47 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012, Уставом Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 19 Петродворцового района Санкт-Петербурга (далее - ГБДОУ) с целью регламентации порядка доступа педагогов к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам.
- 1.2. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным ресурсам обеспечивается в целях качественного осуществления образовательной и иных видах деятельности.

2. Доступ к информационно-телекоммуникационным сетям.

- 2.1. Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети Интернет в ГБДОУ осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.), подключенных к сети Интернет, без ограничения времени и потребленного трафика.
- 2.2. Предоставление доступа осуществляется старшим воспитателем ГБДОУ.

3. Доступ к базам данных

- 3.1. Педагогическим работникам обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных:
- профессиональные базы данных;
 - информационные справочные системы;
 - поисковые системы.
- 3.2. Информация об образовательных, методических, научных, нормативных и других электронных ресурсах, доступных к пользованию, размещена на сайте ГБДОУ в разделе «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

4. Доступ к учебным и методическим материалам и музейным фондам.

- 4.1 Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте ГБДОУ, находятся в открытом доступе.
- 4.2. Педагогическим работникам по их запросам выдаются во временное пользование учебные и методические материалы, входящие в оснащение методического кабинета.
- 4.3. Выдача педагогическим работникам во временное пользование учебных и методических материалов, входящих в оснащение методического кабинета, осуществляется старшим воспитателем.
- 4.4. Срок, на который выдаются учебные и методические материалы, определяется старшим воспитателем.
- 4.5. При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается удалять или заменять на них информацию.

5. Доступ к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

- 5.1 Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется: - без ограничения к физкультурному и музыкальному залам и иным помещениям и местам проведения

образовательной деятельности во время, определенное в графиках работы данных помещений, по согласованию с работником, ответственным за данное помещение.

5.2. Для копирования или тиражирования учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться многофункциональным устройством в методическом кабинете.

5.3. Накопители информации (CD-диски, флеш-накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ. Использование проекторов идет совместно со старшим воспитателем, ответственного за его работу и сохранность.

6. Заключительные положения

6.1. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

6.2. При изменении действующего законодательства Российской Федерации в Положение вносятся изменения в установленном законом порядке.

Прошито, пронумеровано
и скреплено печатью

3 лист

Заведующий ГБДОУ детского
сада № 19 Петродворцового
района Санкт-Петербурга
А.П. Медведева

